МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 12.05.2016 |  |  № 121 |
| с. Каргасок |  |

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

*(В ред. постановления* *Администрации от 05.05.2017 № 88)*

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Каргасокского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения в течение 3 дней со дня его утверждения подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава Каргасокского сельского поселения А.А. Белоногов

Утверждены

постановлением Администрации

Каргасокского сельского поселения

от 12.05.2016 № 121

Приложение

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

*(В ред. постановления* *Администрации от 05.05.2017 № 88)*

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования) Администрации Каргасокского сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Каргасокского сельского поселения и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Каргасокского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, Администрация Каргасокского сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Каргасокского сельского поселения в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация Каргасокского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 3 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором и четвертом пункта 1 настоящих Требований Администрация Каргасокского сельского поселения принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при Администрации Каргасокского сельского поселения (далее – Общественный совет).

7. Состав и порядок работы Общественного совета в целях реализации настоящих Требований утверждается постановлением Администрации Каргасокского сельского поселения.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Каргасокского сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 8 настоящих Требований, Администрация Каргасокского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем и пятом пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

11. Администрация Каргасокского сельского поселения до 1 июня 2016 года принимает правовые акты, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящих Требований.

12. Правовые акты, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 1 настоящих Требований, корректируются Администрацией Каргасокского сельского поселения не реже одного раза в год. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется на заседаниях общественного совета, которым принимается одно из следующих решений:

а) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

б) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

*(В ред. постановления* *Администрации от 05.05.2017 № 88)*

13. Администрация Каргасокского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

15. Постановление Администрации Каргасокского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Каргасокского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Каргасокского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление Администрации Каргасокского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией Каргасокского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты Администрации Каргасокского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Каргасокского сельского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация Каргасокского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты Администрации Каргасокского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Каргасокского сельского поселения и (или) подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.