# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2013 № 279А

с. Каргасок

# Об особенностях списания имущества

# муниципального образования «Каргасокское сельское поселение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановляю:

1. Утвердить положение об особенностях списания имущества муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» согласно Приложения № 1.

2. Утвердить порядок предоставления муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями документов для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения согласно Приложения № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Глава Каргасокского сельского поселения А.А. Белоногов

Васькова С.С.

2-34-23

Приложение 1 к

Постановлению

№ 279А от 25.12.2013 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, казенными и автономными учреждениями, а также имущества, находящегося в казне муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», (далее соответственно - муниципальное имущество, организации):

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - организацией самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - организацией по согласованию с МУ «Администрацией Каргасокского сельского поселения»;

в) муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» - МУ «Администрация Каргасокского сельского поселения».

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с Порядком представления муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями документов для согласования в соответствии с Приложением 2 к данному Постановлению.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. По возмездному договору оказания услуг, заключенному между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, оплата труда эксперта осуществляется:

а) муниципальным учреждением, являющимся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателем средств районного бюджета, - в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на содержание муниципального имущества;

б) муниципальным бюджетным учреждением, автономным учреждением - за счет собственных средств;

в) иными организациями - за счет собственных средств.

9. Экспертом не может быть работник организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

10. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте "б" пункта 4 настоящего Положения, - только после согласования с МУ «Администрацией Каргасокского сельского поселения.

11. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

12. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

Приложение 2 к

Постановлению

№ 279А от 25.12.2013 г.

# ПОРЯДОК

# ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

# МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ДОКУМЕНТОВ

# ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

# ИЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

1. В целях согласования решения о списании муниципального имущества в случаях, установленных пунктом 3 Положения об особенностях списания муниципального имущества муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее - руководитель организации) направляет в МУ «Администрацию Каргасокского сельского поселения»:

1.1. Документы, представляемые для согласования списания автотранспортных средств:

а) перечень автотранспортных средств, подлежащих списанию, с указанием:

наименования объекта основных средств;

инвентарного номера объекта основных средств, государственного регистрационного номера, типа, марки;

года выпуска объекта основных средств;

первоначальной стоимости объекта основных средств;

остаточной стоимости объекта основных средств на момент списания;

срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

краткого обоснования причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств;

б) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, закрепленного за организацией;

в) акт о списании объекта основных средств (по действующей форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике);

г) копия инвентарной карточки учета основных средств;

д) копия решения комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, закрепленного за организацией, о нецелесообразности дальнейшего использования автотранспортного средства с приложением заключения о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации - копия указанного заключения, выданного организациями, осуществляющие услуги в данном виде деятельности;

е) копия паспорта автотранспортного средства;

ж) копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства;

з) копия документа о прохождении последнего техосмотра.

1.2. Документы, представляемые для согласования списания объектов муниципального имущества, относящихся к недвижимому имуществу и/или особо ценному движимому имуществу, в связи со строительством, реконструкцией, сносом:

а) перечень объектов муниципального имущества, относящихся к недвижимому имуществу и/или особо ценному движимому имуществу, подлежащих списанию, с указанием:

наименования объекта;

инвентарного номера объекта;

года постройки объекта;

первоначальной стоимости объекта;

остаточной стоимости объекта на момент списания;

срока полезного использования, установленного для данного объекта, и срока фактического использования на момент списания;

подробного обоснования причин списания объектов муниципального имущества, относящихся к недвижимому имуществу и/или особо ценному движимому имуществу, с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, закрепленного за организацией;

в) акт о списании объекта основных средств (по действующей форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике);

г) копия инвентарной карточки учета основных средств;

д) технико-экономическое обоснование списания объекта муниципального имущества, относящегося к недвижимому имуществу и/или особо ценному движимому имуществу, подписанное руководителем организации, с приложением справки о стоимости работ по утилизации;

е) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект муниципального имущества, относящийся к недвижимому имуществу и/или особо ценному движимому имуществу, подлежащий списанию;

ж) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект муниципального имущества, относящийся к недвижимому имуществу и/или особо ценному движимому имуществу, подлежащий списанию;

з) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка), занятый объектом муниципального имущества, относящимся к недвижимому имуществу и/или особо ценному движимому имуществу, подлежащим списанию, и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на данный земельный участок, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности на этот земельный участок (при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок и вышеуказанной выписки организацией представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

и) копия технического паспорта на объект муниципального имущества, подлежащий списанию, действительного на дату его представления, выданного организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданной той же организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта);

1.3. Документы, представляемые для согласования списания объектов незавершенного строительства:

а) перечень объектов незавершенного строительства, подлежащих списанию, с указанием:

стоимости объекта незавершенного строительства на момент списания;

подробного обоснования причин списания объектов незавершенного строительства с приложением документов, являющихся составной частью проектной документации (копия пояснительной записки);

б) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, закрепленного за организацией;

в) акт о списании объекта основных средств (по действующей форме, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике);

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта земельного участка), занятый объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, и выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на данный земельный участок, подтверждающая факт государственной регистрации права собственности на этот земельный участок (при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок и вышеуказанной выписки организацией представляется документ, подтверждающий принятие мер к оформлению вещного права на этот земельный участок);

д) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии лицензии).

2. Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование организации.

3. МУ «Администрацией Каргасокского сельского поселения» в срок не позднее 45 календарных дней с момента поступления указанных документов производится согласование актов о списании объектов муниципального имущества, либо направляется письмо об отказе в согласовании указанных актов при отсутствии одного из документов указанных в пункте 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка.